



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO
“ Sviluppo sostenibile, animazione di comunità e tutela risorse naturali”**

TITOLO DEL PROGETTO:

UN MONDO A PARTE 2026

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento:

Valorizzazione centri storici minori

Il progetto intende valorizzare i centri minori abruzzesi e il patrimonio storico artistico e culturale, offrendo risposte a fabbisogni che vadano a beneficio di tutti gli abitanti, non solo dei turisti, recuperando gli spazi comuni, promuovendo la gestione collettiva delle risorse e recuperando le relazioni intergenerazionali, facendo tesoro di coloro che rappresentano la memoria storica e culturale dei piccoli comuni e borghi oggetto di tale progettazione. Sono destinatari delle azioni di progetto i cittadini residenti nei 5 comuni, gli anziani della comunità, le comunità locali, i turisti, i visitatori occasionali, i minori e i giovani, enti e reti abruzzesi e nazionali.

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

Il progetto prevede un monte ore annuo totale di 1.145 ore articolato su 5 giorni settimanali.

Nel monte ore annuo sono comprese:

- la formazione generale (31 ore)
- la formazione specifica (72 ore)
- il percorso di tutoraggio (21 ore)
- le attività di progetto riportate di seguito nella scheda

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale, paesaggistiche e preservare le storie e culture locali dei centri storici minori sede di progetto, attraverso azioni di comunicazione, formazione e promozione che tengano vive le tradizioni e l'identità locali facendole evolvere verso uno sviluppo sostenibile.

Obiettivi specifici:

- Migliorare i servizi di informazione e promozione e rafforzare gli interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio storico culturale e paesaggistico
- Incrementare e qualificare l'offerta dei servizi rivolti ai cittadini e ai turisti e gli interventi di formazione e coinvolgimento delle fasce giovanili
- Implementare azioni di comunicazione, formazione e promozione rivolte alle comunità locali e

limitrofe e dei possibili fruitori occasionali e favorire il dialogo intergenerazionale e il coinvolgimento delle vecchie generazioni nei processi di sviluppo dei territori

-Rafforzare gli interventi di valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale, delle tradizioni e delle risorse paesaggistiche e promuovere circoli virtuosi di solidarietà tra i giovani dei territori e le persone più fragili, in un'ottica sostenibile e di supporto sociale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono riassunte le attività previste per gli operatori del servizio civile, in affiancamento al personale e ai volontari dell'ente.

In base alla programmazione della sede, per situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi o per altre opportunità di servizio, **parte delle attività potranno essere realizzate da remoto**, non superando il 30% dell'attività totale degli operatori volontari (340 ore annue) in termine di monte ore. A tal fine saranno garantiti gli idonei strumenti per la gestione di tale modalità di servizio.

ATTIVITÀ TRASVERSALI COMUNI NELLE SEDI DI SERVIZIO

Azioni	Attività dei volontari
1. Avvio e Networking del progetto/Informazione, comunicazione e promozione	Partecipazione agli incontri di avvio progetto e alla costruzione degli strumenti logistici per la gestione e il networking (stesura schede, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc.); partecipazione ad attività di pianificazione della comunicazione; supporto nella preparazione della documentazione informativa e promozionale; promozione e pubblicizzazione territoriali degli eventi; supporto nella produzione e aggiornamento di contenuti web; promozione attività di volontariato nelle associazioni locali; partecipazione ad eventi e incontri web e/o in presenza; divulgazione delle informazioni relative alle attività offerte e ai servizi presenti sul territorio; attività di informazioni al pubblico e gestione di servizi front e back office; attuazione di interventi di stimolo alla partecipazione sociale; supporto alle attività di sostegno alla cittadinanza: supporto ai cittadini nel disbrigo di pratiche, informazioni su servizi rivolti alla collettività; supporto alla pubblicazione attraverso le bacheche, i social e il passaparola delle iniziative di partecipazione civica rivolte alla collettività. Promozione degli eventi presso associazioni, cooperative, scuole e altri enti del terzo settore; supporto ai visitanti per le prenotazioni di alloggi, biglietti autobus e treni e altri servizi ristorativi; supporto nella creazione di una banca dati degli eventi proposti e dei materiali raccolti; supporto logistico alla realizzazione di eventi informativi, di sensibilizzazione e culturali

<p>2. Valorizzazione del patrimonio tradizionale e ambientale</p>	<p>Supporto alla pianificazione dei laboratori formativi per minori e giovani; incontri nelle scuole per pubblicizzare le attività educative; affiancamento degli operatori nella preparazione dei materiali per incontri e laboratori sull'ambiente, la cultura, la storia e le tradizioni locali; accoglienza minori centro estivo e supporto nella realizzazione e organizzazione attività ricreative e ludiche del periodo estivo; affiancamento alle riunioni di coordinamento con gli enti partner; supporto per l'organizzazione dei laboratori didattici e visite alle fattorie didattiche e nelle Riserve Naturali e Località naturalistiche; supporto nell'implementazione delle reti di prossimità e dei servizi a sostegno delle persone fragili anche in un'ottica di scambio intergenerazionale; affiancamento degli operatori alle attività educative e formative; supporto e affiancamento ai percorsi a tema, gite e visite guidate; supporto alla pianificazione e realizzazione dei servizi educativi e culturali; affiancamento degli operatori nella realizzazione degli incontri di lettura, presentazione libri, laboratori di cultura digitale, attività artistiche, dopo scuola e tutoraggio scolastico; supporto nella raccolta di materiale fotografico, video e di testimonianze; supporto nella pianificazione di attività culturali e socio ricreative; supporto ad attività di doposcuola; supporto educativo a bambini per lo sviluppo delle capacità espressive e relazionali.</p>
<p>3. Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale</p>	<p>Supporto alla pianificazione e organizzazione di gite, escursioni, visite guidate con il contributo degli enti partner; conduzione delle gite e visite guidate; attività di informazioni al pubblico e gestione di servizi front e back office; accoglienza e accompagnamento dei partecipanti alle varie attività; gestione degli aspetti organizzativi ed operativi connessi alla realizzazione nei diversi eventi, nei musei e sul territorio (allestimento degli spazi, stand espositivi e dimostrativi dei prodotti locali, mostre, convegni); supporto all'organizzazione logistica degli eventi tradizionali locali; affiancamento degli operatori durante l'organizzazione dei tour ai monumenti e agli eventi locali; supporto alla ricerca di opportunità ricreative e culturali sui territori e borghi vicini; supporto logistico e all'organizzazione dell'apertura degli spazi museali o dei siti storico artistici; supporto logistico ai mercatini dei prodotti locali e sponsorizzazione degli stessi sui principali canali social degli enti di accoglienza e degli enti partner; affiancamento e contatti con i vari esperti per la realizzazione degli eventi culturali</p>
<p>4. Chiusura del progetto</p>	<p>Collaborazione nella raccolta e elaborazione dati di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti; divulgazione risultati raggiunti; partecipazione a incontri di chiusura progetto e all'organizzazione dell'evento finale.</p>

ATTIVITÀ SPECIFICHE NELLE SEDI

Comune di Introdacqua

Gli operatori volontari saranno coinvolti in:

Doposcuola e laboratori creativi (su eventuale adesione): supporto educativo ai bambini attraverso attività laboratoriali creative finalizzate allo sviluppo delle capacità espressive e relazionali. Questa attività è stata già sperimentata con successo nelle annualità 2022/23 e 2023/24. Volontariato civico: manutenzione ordinaria di piccoli spazi verdi (piantumazione, irrigazione, pulizia), collaborazione nella gestione degli ambienti comunali, supporto operativo al personale dipendente. Attività di supporto durante eventi: logistica, gestione ambienti, accoglienza, e assistenza agli utenti.

Comunicare Aielli

Sede L'Alveare Tufillo

Accoglienza turistica, servizi alla comunità in cargo bike (consegna spesa, farmaci, pagamento bollette)

Sede Piazza Angelitti

Supporto nella gestione info point, diffusione materiali informativi e informazione turistiche; supporto realizzazione tour dei murales; supporto attività laboratori educativi; collaborazione organizzazione eventi, manifestazioni, convegni; riqualificazione aree destinate all'organizzazione di eventi e manifestazioni; attività informative servizi sui servizi del territorio; supporto alla progettazione e alla partecipazione a bandi pubblici; ricerca opportunità di finanziamento; supporto attività centro estivo, aiuto compiti; accompagnamento persone in difficoltà; supporto attività ed eventi organizzati delle associazioni locali; supervisione minori nei tragitti scuolabus.

Comune Anversa degli Abruzzi

Supporto alle attività culturali e socio-ricreative, accoglienza turistica, supporto alle attività didattiche e di educazione ambientale, supporto alle piccole e leggere manutenzioni per garantire la tutela e pulizia della Riserva.

PRESENTAZIONE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA E DELLE SEDI PRINCIPALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ASSOCIAZIONE COMUNICARE

L'Associazione Comunicare è una giovane e dinamica realtà locale costituita da giovani under 35, che da anni è impegnata in interventi di animazione, valorizzazione e promozione del territorio.

Dal punto di vista degli enti la presenza degli operatori di servizio civile ha permesso un incremento significativo dell'apertura dei servizi, un miglioramento qualitativo delle tecniche di promozione del territorio, attraverso l'accesso a nuovi canali di comunicazione e utilizzo dei social-network, una migliore organizzazione dei servizi di supporto alle associazioni locali attraverso attività di back-office e front-office. Inoltre è stata possibile l'attivazione di nuovi servizi rivolti alla popolazione, con particolare riguardo alle categorie più fragili.

DENOMINAZIONE SEDE Comunicare Piazza Angelitti Aielli **CODICE SEDE:** 218357 **Indirizzo:** Piazza Filippo Angelitti 2 Aielli (L'Aquila) **VOLONTARI RICHIESTI:** 1

La Cooperativa Terre Nostre con sede a San Vincenzo Valle Roveto, opera per la valorizzazione di un territorio unico come quello della Valle Roveto, attraverso una serie di attività di promozione e valorizzazione tra cui il turismo esperienziale e l'organizzazione di trekking e cicloturismo di interesse ambientale, culturale, artistico ed eno-gastronomico. Per migliorare anche la qualità della vita, Terrenostre punta ad aiutare gli anziani attraverso un'assistenza mirata e accurata. Tra i servizi a disposizione: spesa a casa e trasporti. La sede organizza anche centri estivi e ricreativi per bambini.

DENOMINAZIONE SEDE Comunicare Terre Nostre San Vincenzo Valle Roveto **CODICE SEDE:** 227146 **Indirizzo:** Via Guglielmo Marconi, 7, San Vincenzo Valle Rovereto (L'Aquila) **VOLONTARI RICHIESTI: 1**

La cooperativa nasce a Tufillo nell'Aprile 2018 dalla volontà di alcuni cittadini di unirsi per lavorare insieme alla riqualificazione del proprio borgo. L'obiettivo che la cooperativa si è proposta di raggiungere è quello di rivalorizzare il proprio territorio, prendendosene cura e dando nuovamente vigore ad un borgo vitale e ospitale, dove sia i cittadini di Tufillo, sia chi è solo di passaggio, possano godere al meglio della bellezza e della tranquillità di questo posto. Tra i servizi offerti: centri estivi, cargo bike, noleggio bici.

DENOMINAZIONE SEDE Comunicare L'Alveare Tufillo **CODICE SEDE:** 227144 **Indirizzo:** Via Indipendenza, 9/C Tufillo (Chieti) **VOLONTARI RICHIESTI: 1**

COMUNE DI ANVERSA DEGLI ABRUZZI

A partire dai primi anni novanta il Comune di Anversa degli Abruzzi, ha intrapreso una serie di iniziative volte alla creazione di un'area protetta che tutelasse l'ambiente delle gole: nel 1991 nasce la Riserva Naturale Gole del Sagittario, oggi sotto la supervisione scientifica dell'Istituto Abruzzese per le Aree Protette (IAAP), partner di progetto. Nel 1996, all'interno della Riserva, è nato il Giardino Botanico Gole del Sagittario.

DENOMINAZIONE SEDE: Comune di Anversa degli Abruzzi sede comunale **CODICE SEDE** 218797 **INDIRIZZO:** Via Giambattista Manso 5 Anversa degli Abruzzi (L'Aquila) **VOLONTARI RICHIESTI: 2** di cui GMO 1

COMUNE DI INTRODACQUA

Il Comune di Introdacqua è stato il primo Comune della rete del CESC Project in Abruzzo che ha permesso l'espansione della rete dimostrando tutte le potenzialità di cambiamento sociale che il Servizio Civile porta con sé. Il comune ha sottoscritto il Patto dei Sindaci dei governi locali europei impegnati per gli obiettivi comunitari su clima ed energia in riferimento all'Agenda 2030.

DENOMINAZIONE SEDE Comune di Introdacqua Servizi Sociali **CODICE SEDE:** 153092 **Indirizzo:** Via Attilio Susi 1 Introdacqua (L'Aquila) **VOLONTARI RICHIESTI: 2** (1 GMO)

TOTALE POSTI DISPONIBILI: 7 POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO

NOME ENTE	Nome Sede	Indirizzo	CODICE SEDE	Posti a bando	Posti riservati a GMO*
COMUNE ANVERSA DEGLI ABRUZZI	Comune di Anversa degli Abruzzi sede comunale	Via Giambattista Manso, 5 ANVERSA DEGLI ABRUZZI L'Aquila	218797	2	1
COMUNE INTRODACQUA	Comune di Introdacqua Servizi Sociali	Via Attilio Susi, 1 INTRODACQUA L'Aquila	153092	2	1
COMUNICARE	Comunicare Piazza Angelitti Aielli	Piazza Filippo Angelitti, 2 AIELLI L'Aquila	218357	1	0
	Comunicare Terre Nostre San Vincenzo Valle Roveto	Via Guglielmo Marconi, 7 SAN VINCENZO VALLE ROVETO L'Aquila	227146	1	0
	Comunicare L'Alveare Tufillo	Via Indipendenza, 9/C TUFILLO Chieti	227144	1	0
				7	2

**Per accedere a queste posizioni riservate è necessario presentare una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro (leggere con attenzione i requisiti specificati alla fine della scheda progetto)*

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Premesso che gli enti attuatori e le sedi di accoglienza si rendono disponibili a fornire, soprattutto nel periodo di apertura del bando per la presentazione delle candidature, tutte le informazioni necessarie per mettere in condizione il candidato di compiere una valutazione adeguata e consapevole su quali sono le caratteristiche del progetto per cui sta presentando la propria candidatura, si riportano di seguito le condizioni e gli obblighi previsti per i volontari impiegati nel progetto.

L'orario di servizio viene stabilito dall'Ente di accoglienza in relazione alla natura delle attività previste dal progetto.

Le particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio sono connessi anche alle specifiche e saltuarie attività progettuali, di co-progettazione e di partenariato descritte quali: impiego nelle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner, pernottamenti per specifiche attività, missioni o trasferimenti in altro comune o regione, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi per eventi associativi e/o comunitari, attività da remoto.

Il servizio avrà una continuità per tutto il periodo del progetto ad esclusione dei giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute.

Laddove il numero dei giorni di chiusura della sede, in cui obbligatoriamente l'operatore volontario deve usufruire dei permessi, fosse superiore ad un terzo del totale dei giorni di permesso a sua disposizione, nell'ambito delle attività previste dal piano di impiego, si adotterà una modalità e una sede alternativa per consentire la continuità dello svolgimento del servizio a partire dalle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner.

Nell'articolazione dell'orario di servizio di norma non è previsto il recupero di ore aggiuntive superiori a quelle giornaliere e settimanali previste. Nei casi eccezionali in cui questo dovesse verificarsi l'ente si attiverà per far "recuperare" le ore in più entro il mese successivo e senza che i giorni effettivi di servizio siano inferiori a quelli indicati in sede progettuale.

Agli operatori volontari si richiede pertanto:

- Flessibilità oraria, disponibilità all'eventuale turnazione e comunicazione con congruo anticipo (almeno 48h) della richiesta dei giorni di permesso,
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di sabato, domenica e festivi (in quest'ultimo caso con i recuperi previsti dal regolamento);
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione;
- Disponibilità a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'Ente in materia di prevenzione e sicurezza connessi alla partecipazione al progetto
- Predisposizione alle attività con l'utenza
- Comportamento educato e rispettoso nei confronti dell'utenza e del contesto di svolgimento del servizio
- Sottoscrizione e rispetto degli eventuali Regolamenti interni predisposti dall'Ente
- Particolare attenzione alla riservatezza riguardo le informazioni riguardante gli utenti di cui si dovesse venire a conoscenza nel contesto di servizio
- Disponibilità a svolgere la formazione generale e/o specifica, in modalità residenziale o FAD, anche in momenti non coincidenti, sia in termini di fasce orarie di impegno che di giorni di servizio, con quanto previsto dal piano di servizio ordinario. Dette modifiche rispetteranno comunque il numero di giorni e di ore di servizio totali e la fascia oraria massima consentita per lo svolgimento del servizio civile stesso cioè dalle ore 6.00 alle ore 23.00. Nelle giornate di formazione le ore eventualmente svolte in più rispetto alla media saranno recuperate nell'arco del servizio: questa fattispecie si applica anche nei casi in cui la formazione generale e specifica siano di tipo residenziale.
- Disponibilità, se in possesso di patente B, a porsi alla guida di automezzi appartenenti e/o a disposizione dell'ente di assegnazione, di sua proprietà o di terzi, per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto e a rispettare l'automezzo utilizzato e il programma delle attività, gli orari e i percorsi senza nessun onere dei costi (benzina, parcheggi, ...) o richieste di eventuali danni causati al mezzo utilizzato durante lo svolgimento del servizio.
- Disponibilità alla guida di automezzi – anche eventualmente di proprietà degli operatori volontari, secondo quanto previsto dalle Disposizioni vigenti.

Per la sede di Comunicare: nel periodo estivo, possibilità di cambio sede temporaneo presso museo comunale. Richiesta disponibilità a prestare servizio nei fine settimana e festivi.

Per la sede del Comune di Anversa: Richiesta disponibilità a prestare servizio nei fine settimana e festivi.

Al fine di un corretto espletamento del servizio civile, tra gli eventuali ulteriori requisiti rispetto a quelli previsti dal d.lgs. n. 40 del 2017, che i candidati devono necessariamente possedere per poter partecipare alle selezioni; per cui l'assenza di tali requisiti preclude la partecipazione al progetto, c'è quella di non svolgere o intraprendere attività di studio, formazione, lavoro

(subordinato o autonomo) se incompatibili con il corretto espletamento del servizio civile. (Vedi anche FAQ pubblicate su <https://www.politichegiovanili.gov.it/fag/volontari/>)

In virtù della vicinanza territoriale e della condivisione di attività e gruppi di utenza, per alcuni enti sono state individuate sedi secondarie (sempre afferenti allo stesso ente) in cui potranno essere svolte alcune delle attività di progetto secondo l'articolazione oraria e la programmazione elaborata e coordinata dal medesimo OLP (Operatore Locale di Progetto, ovvero il referente della sede per i volontari).

Tabella delle sedi secondarie di progetto

Nome Sede	Indirizzo	CODICE SEDE	CODICE SEDE SECONDARIA	Indirizzo sede secondaria
Comune di Anversa degli Abruzzi sede comunale	Via Giambattista Manso, 5	218797	218800	Piazza Gianvincenzo Belprato snc ANVERSA DEGLI ABRUZZI
Comune di Introdacqua Servizi Sociali	Via Attilio Susi, 1	153092	153091	VIALE TRIPOLI 47 INTRODACQUA

Come previsto dal contratto di servizio civile la partecipazione alla formazione generale e specifica e al percorso di tutoraggio è obbligatoria e pertanto non sarà possibile prendere permessi durante quelle giornate.

La formazione, generale e specifica, potrà essere erogata anche nella forma on line per una percentuale del 50% delle ore previste, in modalità sincrona e/o asincrona (su piattaforma e-learning). L'erogazione online avverrà previa verifica dell'ente della disponibilità da parte degli operatori volontari dell'adeguata strumentazione, per intervenire di conseguenza in caso di mancanza della stessa.

Le giornate di formazione potranno avere una durata di 8 ore giornaliere.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze acquisite dagli operatori volontari attraverso lo svolgimento delle suddette attività verranno attestate utilizzando un "attestato specifico" rilasciato e sottoscritto da ente terzo ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI BUSNELLI SALVI anche denominata "Aliante studio di formazione e consulenza" C.F. 09413931008, soggetto giuridico privato, diverso dall'ente proponente e dall'ente attuatore del progetto, che, da statuto, si occupa di attività di valutazione o di bilancio delle competenze e attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento formativo, l'orientamento professionale, l'incontro domanda-offerta di lavoro, anche a titolo non esclusivo. L'attestato sarà anche sottoscritto dal CESC Project (ente titolare proponente il progetto) e dall'ente di accoglienza e verrà rilasciato agli operatori ai volontari che completano il periodo del SCU o che ne abbiano svolto almeno il 75%. Detto attestato spetta, altresì, a coloro che hanno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dall'operatore volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

In caso di svolgimento di un periodo di servizio civile inferiore alle soglie sopra descritte e allorquando il volontario abbia svolto i moduli di formazione generale e il modulo di formazione specifica relativo alla sicurezza ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., l'ente, su richiesta dell'operatore volontario, attesterà il solo svolgimento della formazione stessa, senza rilasciare attestato o certificazione.

CRITERI DI SELEZIONE: I criteri di selezione sono pubblicati sul sito <https://serviziocivile.cescproject.org/criteri-di-selezione/>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà erogata in presenza e online per un totale di 31 ore, di cui **16 ore** sono erogate nella forma **in presenza**, mentre le restanti **15 in modalità on line**, di cui 6 in modalità sincrona e 9 in modalità asincrona su piattaforma moodle FormaCESC.

La sede dell'aula in presenza sarà messa a disposizione presso uno degli enti proponenti il progetto/programma.

LA FORMAZIONE GENERALE E LE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO saranno svolte in gruppo, insieme a volontari di sedi/progetti diversi, fino ad un massimo di 30 partecipanti per aula. **Potrà pertanto essere svolta in altra sede/provincia/regione, eventualmente in modalità residenziale.** Qualora la formazione si svolga fuori dal Comune in cui si svolge il servizio o siano previsti pernotti, al volontario non sarà richiesto di sostenere spese per il trasporto e l'alloggio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La durata della formazione sarà di 72 ore di cui il 70% delle ore saranno svolte entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica sarà svolta **presso le sedi di progetto** o, eventualmente, presso le sedi degli enti partner.

MODULI:

Modulo 1: Presentazione dell'Ente: organizzazione e funzionamento (8h)

Modulo 2: Il ruolo e le competenze dell'Operatore volontario nella sede di servizio e nel progetto (20h)

Modulo 3: Conoscenza dell'utenza e/o destinatari: caratteristiche generali e aspetti specifici (20h) Tecniche, metodi e strumenti specifici degli interventi di valorizzazione dei centri storici minori e la valorizzazione delle storie e culture locali (20h)

Modulo 5: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile – 4 ore da svolgere entro i primi 90 giorni di servizio

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

TITOLO PROGRAMMA "Sviluppo sostenibile, animazione di comunità e tutela risorse naturali"

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

OBIETTIVO 4: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

OBIETTIVO 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

OBIETTIVO 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, della biodiversità, degli ecosistemi e degli animali attraverso modelli sostenibili di consumo e sviluppo

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':

2 POSTI RISERVATI A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' ECONOMICHE

Giovani con minori opportunità- Giovani con difficoltà economiche

Le difficoltà economiche sono desumibili da **certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.**

Il candidato dovrà presentare la certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore inferiore a 15.000 euro e valida alla data di presentazione della domanda nella piattaforma DOL.

Non è ammessa l'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La certificazione ISEE potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- allegandola al momento della domanda online
- inviandola al momento della conferma di partecipazione al colloquio di selezione
- presentandola a mano al colloquio di selezione.

Le posizioni di posti riservati verranno distribuiti come segue:

NOME ENTE	Nome Sede	Indirizzo	CODICE SEDE	Posti riservati a GMO*
COMUNE ANVERSA DEGLI ABRUZZI	Comune di Anversa degli Abruzzi sede comunale	Via Giambattista Manso, 5 ANVERSA DEGLI ABRUZZI L'Aquila	218797	1
COMUNE INTRODACQUA	Comune di Introdacqua Servizi Sociali	Via Attilio Susi, 1 INTRODACQUA L'Aquila	153092	1
				2

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il progetto prevede un percorso di *tutoraggio* finalizzato al sostegno dei giovani e all'emersione delle competenze apprese ed implementate durante l'esperienza di servizio civile, utile a definire un futuro formativo, lavorativo e di vita.

Il Percorso di tutoraggio si svolgerà a partire dal 7° mese di servizio, e comprenderà 21 ore di attività formative e di orientamento, ONLINE E IN PRESENZA, articolate nelle seguenti fasi:

Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive (17 h)

Fase 1: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 h)

Fase 2: Parlare in pubblico con sicurezza (4 h)

Fase 3: Il CV e la lettera di presentazione (3 h)

Fase 4: I processi di selezione del personale (4 h)

Fase 5: "Career Web" (2 h)

Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali (4 h)

Colloqui individuali (4 h)