

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO 2026 EDUCAZIONE E SOSTENIBILITA' IN ABRUZZO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**STELLE E TORRI**

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

***Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport***

***Area: Animazione di comunità ed educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale***

Il progetto di animazione comunitaria e promozione del turismo sostenibile e sociale STELLE E TORRI mira a valorizzare il patrimonio storico, culturale e identitario del comune abruzzese di Aielli (AQ) e, parallelamente, stimolare l'incontro e la socializzazione attraverso attività di animazione territoriale in un'ottica di turismo sostenibile e sociale, capaci di rispondere ad un diffuso bisogno di relazionalità anche creando occasioni di arricchimento culturale, di promozione e valorizzazione delle risorse del territorio.

### **DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**Il progetto prevede un monte ore annuo totale di 1.145 ore articolato su 5 giorni settimanali.**

Nel monte ore annuo sono comprese:

- la formazione generale (31 ore)
- la formazione specifica (72 ore)
- il percorso di tutoraggio (21 ore)
- le attività di progetto riportate di seguito nella scheda

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Sostenere e incentivare iniziative di animazione comunitaria ad Aielli (AQ) che favoriscano la valorizzazione dei beni comuni locali e rafforzino la cultura della cittadinanza attiva in una logica di sviluppo sostenibile.

### **Obiettivi specifici:**

1. Migliorare i servizi di informazione e promozione
2. Incrementare e qualificare l'offerta educativa e formativa con particolare attenzione alle giovani generazioni.
3. Attivare e rafforzare gli interventi di animazione sul territorio rivolti ai cittadini residenti e ai possibili fruitori occasionali.
4. Attivare e rafforzare gli interventi di animazione culturale e giovanile rivolti a cittadini, istituzioni ed enti del terzo settore.

## RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono riassunte le attività previste per gli operatori del servizio civile, in affiancamento al personale e ai volontari dell'ente.

In base alla programmazione della sede, per situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi o per altre opportunità di servizio, **parte delle attività potranno essere realizzate da remoto**, non superando il 30% dell'attività totale degli operatori volontari (340 ore annue) in termine di monte ore. A tal fine saranno garantiti gli idonei strumenti per la gestione di tale modalità di servizio.

### ATTIVITA' COMUNI E TRASVERSALI NELLE SEDI E ATTIVITA' SPECIFICHE PER SEDE DI SERVIZIO

Azioni	Attività
<b>Avvio e Networking del progetto</b>	Partecipazione agli incontri di avvio progetto e alla costruzione degli strumenti logistici per la gestione e il networking (stesura schede, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc.); partecipazione ad attività di pianificazione della comunicazione
<b>1. Informazione e promozione</b>	<p><b><u>Nella sede del COMUNE DI AIELLI</u></b> Supporto alla gestione dell'Infopoint; supporto alle attività di sviluppo del turismo locale, promozione di eventi e attrazioni; attività in archivio; digitalizzazione documentazione; riqualificazione spazi pubblici esterni destinati ad eventi; supporto attività Ufficio Tecnico-Urbanistico; vigilanza e custodia temporanea di materiali, documenti e spazi; Supporto ai servizi locali di Polizia Municipale per informazioni viabilità e servizi locali soprattutto durante eventi ad alta affluenza.</p> <p><b><u>Nella sede di COMUNICARE</u></b> Supporto alla gestione dell'infopoint; supporto nella preparazione della documentazione informativa e promozionale; supporto all'implementazione del sistema di prenotazione online promosso dal Comune e Comunicare in concerto con La Maesa e altre realtà territoriali; promozione e pubblicizzazione territoriali degli eventi con particolare attenzione quelle relative a Borgo Universo; accoglienza ai visitatori e supporto per prenotazioni di alloggi e altri servizi ristorativi; supporto alla vendita di gadget e prodotti locali; affiancamento e supporto alle attività di social customer service e social media marketing attraverso i principali social network; attuazione di interventi di stimolo alla partecipazione sociale; supporto alle attività di sostegno alla cittadinanza: supporto agli anziani nel disbrigo di pratiche, servizi di accompagnamento, spesa a domicilio.</p>
<b>2. Educazione e Formazione</b>	<p><b><u>Nella sede del COMUNE DI AIELLI</u></b> Collaborazione nella apertura della Biblioteca comunale a cura dall'Associazione Libert'aria; supporto alla ricerca dei libri; catalogazione libri; supporto alle attività culturali e alle osservazioni astronomiche promosse dall'Associazione Torre delle Stelle APS;</p>

	<p>supporto alle proposte educative e formative alla Torre delle stelle; incontri nelle scuole per pubblicizzare le attività educative e i servizi culturali destinati ai minori e alle famiglie; supervisione minori nei tragitti scuolabus.</p> <p><b><u>Nella sede di COMUNICARE</u></b></p> <p>Pianificazione e realizzazione laboratori: laboratorio di lettura, laboratori relativi all'osservazione astronomica presso la Torre delle Stelle, La Divina Commedia raccontata ai bambini, laboratorio imparo la costituzione, Giornata di cura del territorio (piantare alberi, pulire le strade...); incontri nelle scuole per pubblicizzare le attività educative; preparazione materiali per incontri e laboratori; attività di aiuto compiti; supporto e accompagnamento persone con difficoltà; supporto e organizzazione attività ricreative e ludiche (caccia al tesoro per i piccoli, giochi senza frontiere; laboratori di pittura e riciclo creativo).</p>
<p><b>3. Animazione territoriale</b></p>	<p><b><u>Nella sede del COMUNE DI AIELLI</u></b></p> <p>Supporto nella ricerca di artisti (performer, musicisti, attori e comici) e street artist per le attività di Borgo Universo; supporto alla ricerca di sponsor per gli eventi culturali; supporto nella ricerca di cittadini residenti che intendono offrire le mura esterne per la street art; attività di informazioni al pubblico e gestione di servizi front e back office.</p> <p><b><u>Nella sede di COMUNICARE</u></b></p> <p>Organizzazione e pianificazione delle attività di animazione e di promozione del territorio; conduzione delle attività di animazione, gite, visite guidate, tour dei murales; accoglienza e accompagnamento dei partecipanti alle varie attività; supporto alla promozione dei Comitati delle Feste patronali; gestione degli aspetti organizzativi ed operativi connessi alla realizzazione nei diversi eventi sul territorio (allestimento degli spazi, stand espositivi e dimostrativi dei prodotti locali, mostre, convegni).</p>
<p><b>4. Animazione culturale e giovanile</b></p>	<p><b><u>Nella sede del COMUNE DI AIELLI</u></b></p> <p>Supporto all'organizzazione delle giornate del FAI; supporto all'organizzazione del Festival Borgo Universo; supporto all'organizzazione e promozione di eventi sportivi: Sirente Bike Maraton e Gara podistica; prima accoglienza e vigilanza durante gli eventi.</p> <p><b><u>Nella sede di COMUNICARE</u></b></p> <p>Supporto nella produzione di locandine, brochure e materiali promozionali per gli eventi; supporto nella produzione e aggiornamento di contenuti web; supporto alla creazione di pacchetti turistici in collaborazione con le realtà locali; supporto all'organizzazione del Festival Borgo Universo; partecipazione ad eventi e incontri web e/o in presenza; organizzazione OPEN DAY per</p>

	la cittadinanza e gli istituti scolastici del territorio; supporto alla realizzazione delle attività del Centro Estivo.
<b>Chiusura del progetto</b>	Collaborazione nella raccolta e elaborazione dati di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti; divulgazione risultati raggiunti; partecipazione a incontri di chiusura progetto e all'organizzazione dell'evento finale.

## PRESENTAZIONE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA E DELLE SEDI PRINCIPALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

### COMUNE DI AIELLI

Il Comune di Aielli accoglie progetti di Servizio Civile dal 2016 rivelando in questi anni il grande stimolo al cambiamento che la presenza di operatori volontari all'interno del Comune ha generato. La forte azione e presenza sui territori grazie ai progetti di Servizio Civile, ha permesso di costruire un forte legame con le comunità e un proficuo rapporto di collaborazione con le associazioni locali.

**DENOMINAZIONE SEDE** Comune di Aielli Angelitti 1B **CODICE SEDE:** 193848 **Indirizzo:** piazza Filippo Angelitti 1 Aielli (L'Aquila) **VOLONTARI RICHIESTI:** 3 di cui **GMO** 1

### ASSOCIAZIONE COMUNICARE

L'Associazione Comunicare è una giovane e dinamica realtà locale costituita da giovani under 35, che da anni è impegnata in interventi di animazione, valorizzazione e promozione del territorio.

Dal punto di vista degli enti la presenza degli operatori di servizio civile ha permesso:

- Un incremento significativo dell'apertura dei servizi.
- Un miglioramento qualitativo delle tecniche di promozione del territorio, attraverso l'accesso a nuovi canali di comunicazione e utilizzo dei social-network.
- Una migliore organizzazione dei servizi di supporto alle associazioni locali attraverso attività di back-office e front-office.
- L'attivazione di nuovi servizi rivolti alla popolazione, con particolare riguardo alle categorie più fragili.

**DENOMINAZIONE SEDE** Comunicare Piazza Angelitti Aielli **CODICE SEDE:** 218357 **Indirizzo:** Piazza Filippo Angelitti 2 Aielli (L'Aquila) **VOLONTARI RICHIESTI:** 1

## TOTALE POSTI DISPONIBILI: 4 POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO

ENTE DI ACCOGLIENZA	SEDE	PROVINCIA	N. POSTI DISPONIBILI	POSTI RISERVATI A GMO*
Comune di Aielli	193848	L'Aquila	3	1
Associazione Comunicare	218357		1	--

*\*Per accedere a queste posizioni riservate è necessario presentare una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro (leggere con attenzione i requisiti*

*specificati alla fine della scheda progetto)*

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Premesso che gli enti attuatori e le sedi di accoglienza si rendono disponibili a fornire, soprattutto nel periodo di apertura del bando per la presentazione delle candidature, tutte le informazioni necessarie per mettere in condizione il candidato di compiere una valutazione adeguata e consapevole su quali sono le caratteristiche del progetto per cui sta presentando la propria candidatura, si riportano di seguito le condizioni e gli obblighi previsti per i volontari impiegati nel progetto.

L'orario di servizio viene stabilito dall'Ente di accoglienza in relazione alla natura delle attività previste dal progetto.

Le particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio sono connessi anche alle specifiche e saltuarie attività progettuali, di co-progettazione e di partenariato descritte quali: impiego nelle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner, pernottamenti per specifiche attività, missioni o trasferimenti in altro comune o regione, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi per eventi associativi e/o comunitari, attività da remoto.

Il servizio avrà una continuità per tutto il periodo del progetto ad esclusione dei giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute.

Laddove il numero dei giorni di chiusura della sede, in cui obbligatoriamente l'operatore volontario deve usufruire dei permessi, fosse superiore ad un terzo del totale dei giorni di permesso a sua disposizione, nell'ambito delle attività previste dal piano di impiego, si adotterà una modalità e una sede alternativa per consentire la continuità dello svolgimento del servizio a partire dalle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner.

Nell'articolazione dell'orario di servizio di norma non è previsto il recupero di ore aggiuntive superiori a quelle giornaliere e settimanali previste. Nei casi eccezionali in cui questo dovesse verificarsi l'ente si attiverà per far "recuperare" le ore in più entro il mese successivo e senza che i giorni effettivi di servizio siano inferiori a quelli indicati in sede progettuale.

Agli operatori volontari vengono richiesti:

- Flessibilità oraria, disponibilità all'eventuale turnazione e comunicazione con congruo anticipo (almeno 48h) della richiesta dei giorni di permesso,
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di sabato, domenica e festivi (in quest'ultimo caso con i recuperi previsti dal regolamento);
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione;
- Disponibilità a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'Ente in materia di prevenzione e sicurezza connessi alla partecipazione al progetto
- Predisposizione alle attività con l'utenza
- Comportamento educato e rispettoso nei confronti dell'utenza e del contesto di svolgimento del servizio
- Sottoscrizione e rispetto degli eventuali Regolamenti interni predisposti dall'Ente
- Particolare attenzione alla riservatezza riguardo le informazioni riguardante gli utenti di cui si dovesse venire a conoscenza nel contesto di servizio

- Disponibilità a svolgere la formazione generale e/o specifica, in modalità residenziale o FAD, anche in momenti non coincidenti, sia in termini di fasce orarie di impegno che di giorni di servizio, con quanto previsto dal piano di servizio ordinario. Dette modifiche rispetteranno comunque il numero di giorni e di ore di servizio totali e la fascia oraria massima consentita per lo svolgimento del servizio civile stesso cioè dalle ore 6.00 alle ore 23.00. Nelle giornate di formazione le ore eventualmente svolte in più rispetto alla media saranno recuperate nell'arco del servizio: questa fattispecie si applica anche nei casi in cui la formazione generale e specifica siano di tipo residenziale.
- Disponibilità, se in possesso di patente B, a porsi alla guida di automezzi appartenenti e/o a disposizione dell'ente di assegnazione, di sua proprietà o di terzi, per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto e a rispettare l'automezzo utilizzato e il programma delle attività, gli orari e i percorsi senza nessun onere dei costi (benzina, parcheggi,...) o richieste di eventuali danni causati al mezzo utilizzato durante lo svolgimento del servizio.
- Disponibilità alla guida di automezzi – anche eventualmente di proprietà degli operatori volontari, secondo quanto previsto dal Paragrafo 13.2.2 delle “Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale del 14 gennaio 2019” in merito alla stipula da parte dell'ente di una polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dal Dipartimento.

*Nelle due sedi è richiesta la disponibilità a fare servizio nei fine settimana.*

**Come previsto dal contratto di servizio civile la partecipazione alla formazione generale e specifica e al percorso di tutoraggio è obbligatoria e pertanto non sarà possibile prendere permessi durante quelle giornate.**

La formazione, generale e specifica, potrà essere erogata anche nella forma on line per una percentuale del 50% delle ore previste, in modalità sincrona e/o asincrona (su piattaforma e-learning). L'erogazione online avverrà previa verifica dell'ente della disponibilità da parte degli operatori volontari dell'adeguata strumentazione, per intervenire di conseguenza in caso di mancanza della stessa.

**Le giornate di formazione potranno avere una durata di 8 ore giornaliere.**

Al fine di un corretto espletamento del servizio civile, tra gli eventuali ulteriori requisiti rispetto a quelli previsti dal d.lgs. n. 40 del 2017, che i candidati devono necessariamente possedere per poter partecipare alle selezioni; per cui l'assenza di tali requisiti preclude la partecipazione al progetto, c'è quella di non svolgere o intraprendere attività di studio, formazione, lavoro (subordinato o autonomo) se incompatibili con il corretto espletamento del servizio civile.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze acquisite dagli operatori volontari attraverso lo svolgimento delle suddette attività verranno attestate utilizzando un “attestato specifico” rilasciato e sottoscritto da ente terzo ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI BUSNELLI SALVI anche denominata “Aliante studio di formazione e consulenza” C.F. 09413931008, soggetto giuridico privato, diverso dall'ente proponente e dall'ente attuatore del progetto, che, da statuto, si occupa di attività di valutazione o di bilancio delle competenze e attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento

formativo, l'orientamento professionale, l'incontro domanda-offerta di lavoro, anche a titolo non esclusivo. L'attestato sarà anche sottoscritto dal CESC Project (ente titolare proponente il progetto) e dall'ente di accoglienza e verrà rilasciato agli operatori ai volontari che completano il periodo del SCU o che ne abbiano svolto almeno il 75%. Detto attestato spetta, altresì, a coloro che hanno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dall'operatore volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

In caso di svolgimento di un periodo di servizio civile inferiore alle soglie sopra descritte e allorquando il volontario abbia svolto i moduli di formazione generale e il modulo di formazione specifica relativo alla sicurezza ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., l'ente, su richiesta dell'operatore volontario, attesterà il solo svolgimento della formazione stessa, senza rilasciare attestato o certificazione.

**CRITERI DI SELEZIONE:** I criteri di selezione sono pubblicati sul sito <https://serviziocivile.cescproject.org/criteri-di-selezione/>

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà erogata in presenza e online per un totale di 31 ore, di cui **16 ore** sono erogate nella forma **in presenza**, mentre le restanti **15 in modalità on line**, di cui 6 in modalità sincrona e 9 in modalità asincrona su piattaforma moodle FormaCESC.

La sede dell'aula in presenza sarà messa a disposizione presso uno degli enti proponenti il progetto/programma.

**LA FORMAZIONE GENERALE E LE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO saranno svolte in gruppo, insieme a volontari di sedi/progetti diversi**, fino ad un massimo di 30 partecipanti per aula. **Potrà pertanto essere svolta in altra sede/provincia/regione, eventualmente in modalità residenziale.** Qualora la formazione si svolga fuori dal Comune in cui si svolge il servizio o siano previsti pernotti, al volontario non sarà richiesto di sostenere spese per il trasporto e l'alloggio.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**La durata della formazione sarà di 72 ore** di cui il 70% delle ore saranno svolte entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica sarà svolta **presso le sedi di progetto** o, eventualmente, presso le sedi degli enti partner.

#### **MODULI:**

**Modulo 1: Presentazione dell'Ente: organizzazione e funzionamento (8h)**

**Modulo 2: Il ruolo e le competenze dell'Operatore volontario nella sede di servizio e nel progetto (20h)**

**Modulo 3: Conoscenza dell'utenza e/o destinatari: caratteristiche generali e aspetti specifici (20h)**

**Modulo 4: Tecniche, metodi e strumenti specifici del Settore e delle Aree di intervento del progetto (20h)**

**Modulo 5: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile – 4 ore da svolgere entro i primi 90 giorni di servizio anche in forma asincrona**

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**TITOLO PROGRAMMA** "2026 EDUCAZIONE E SOSTENIBILITÀ IN ABRUZZO"

### OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':

**1 POSTI RISERVATI** A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' ECONOMICHE

*Giovani con minori opportunità- Giovani con difficoltà economiche*

Le difficoltà economiche sono desumibili da **certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.**

Il candidato dovrà presentare la certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore inferiore a 15.000 euro e valida alla data di presentazione della domanda nella piattaforma DOL.

Non è ammessa l'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La certificazione ISEE potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- allegandola al momento della domanda online
- inviandola al momento della conferma di partecipazione al colloquio di selezione
- presentandola a mano al colloquio di selezione.

Le posizioni di posti riservati verranno distribuiti come segue:

ENTE DI ACCOGLIENZA	SEDE	PROVINCIA	POSTI DISPONIBILI	POSTI RISERVATI A GMO*
Comune di Aielli	193848	L'Aquila	3	1

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il progetto prevede un percorso di *tutoraggio* finalizzato al sostegno dei giovani e all'emersione delle competenze apprese ed implementate durante l'esperienza di servizio civile, utile a definire un futuro formativo, lavorativo e di vita.

Il Percorso di tutoraggio si svolgerà a partire dal 7° mese di servizio, e comprenderà 21 ore di attività formative e di orientamento, ONLINE E IN PRESENZA, articolate nelle seguenti fasi:

#### **Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive (17 h)**

Fase 1: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 h)

Fase 2: Parlare in pubblico con sicurezza (4 h)

Fase 3: Il CV e la lettera di presentazione (3 h)

Fase 4: I processi di selezione del personale (4 h)

Fase 5: "Career Web" (2 h)

**Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali (4 h)**

Colloqui individuali (4 h)