



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO “IL FILO VERDE: coltivare la conoscenza del patrimonio culturale, ambientale e umano di Roma”

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**PAGINE PENSANTI**

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Educazione e promozione culturale paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale  
e dello sport: animazione culturale verso i giovani.**

Il progetto “PAGINE PENSANTI” si pone come scopo di supportare i giovani nei loro percorsi formativi e di partecipazione sociale, attraverso iniziative di accessibilità e promozione culturale promosse da CESC Project e Università di Roma Tor Vergata, due enti che hanno come missione fondante la promozione culturale, la formazione e la valorizzazione dei giovani per renderli protagonisti del proprio futuro.

### **DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**Il progetto prevede un monte ore annuo totale di 1.145 ore articolato su 5 giorni settimanali.**

Nel monte ore annuo sono comprese:

- la formazione generale (31 ore)
- la formazione specifica (72 ore)
- il percorso di tutoraggio (21 ore)
- le attività di progetto riportate di seguito nella scheda

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Sviluppare e promuovere spazi di cultura, apprendimento e partecipazione sociale, in contesti formali e non formali, rivolti ai giovani

#### **Obiettivi specifici:**

1. Favorire l’accesso e la partecipazione dei giovani ai percorsi di formazione universitaria e civica
2. Offrire migliori e più ampie occasioni di partecipazione socio-culturale e protagonismo dei giovani

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Di seguito sono riassunte le attività previste per gli operatori del servizio civile, in affiancamento al personale e ai volontari dell’ente.

In base alla programmazione della sede, per situazioni di emergenza che non consentano l’operatività presso le sedi o per altre opportunità di servizio, **parte delle attività potranno essere realizzate da remoto**, non superando il 30% dell’attività totale degli operatori volontari (340 ore

annue) in termine di monte ore. A tal fine saranno garantiti gli idonei strumenti per la gestione di tale modalità di servizio.

#### **Azione 1. Avvio e coordinamento del progetto**

- Mappatura dello stato delle procedure e degli strumenti di comunicazione a disposizione e quelli da potenziare
- Partecipazione agli incontri preliminari con altre realtà del territorio per promuovere iniziative di rete per il coinvolgimento dei giovani
- Supporto alla produzione di documentazione video fotografica e reportistica di tutte le attività progettuali

#### **Azione 2. Sostegno allo studio e orientamento**

- Preparazione di materiale grafico e multimediale per la promozione delle iniziative (volantini, brochure, videoclip, post online, contenuti siti web...)
- Divulgazione e distribuzione dei materiali cartacei e multimediali elaborati per la comunicazione
- Ideazione di campagne informative e promozionali
- Supporto alla preparazione degli incontri di promozione e sensibilizzazione all'interno dell'università e in altri istituti, scuole o centri di aggregazione: contatti con le istituzioni, calendarizzazione degli incontri, preparazione dei materiali, raccolta dati partecipanti, ...
- Gestione social media e canali di comunicazione degli enti: aggiornamento periodico dei contenuti online
- Supporto negli sportelli di orientamento e informazione per i giovani: promozione dei servizi, gestione contatti, monitoraggio e risposta email, predisposizione schede di rilevazione
- Affiancamento per la preparazione e la gestione logistica delle attività rivolte ai docenti
- Supporto nella costruzione di materiali di formazione, informazione e promozione online: moduli formativi, tutorial, videoclip, dispense...

#### **Azione 3. Aumento dell'accessibilità e fruibilità del patrimonio culturale**

##### Per la sede di Tor Vergata:

- Supporto all'organizzazione e realizzazione delle proposte formative per i giovani: organizzazione incontri promozionali, preparazione materiale informativo, raccolta candidature, gestione contatti, supporto all'organizzazione logistica
- Redazione di report e documentazione
- Gestione dei contatti con le scuole interessate e calendarizzazione dei laboratori informativi
- Front office presso le Biblioteche: informazioni al pubblico, gestione database e registrazione prestiti, recupero materiali in archivio, segnalazione problematiche,
- Attività di digitalizzazione, archiviazione, catalogazione, prestito e recupero del patrimonio bibliografico e documentale delle biblioteche

##### Per la sede del CESC Project:

- Acquisizione di informazioni e conoscenze sulle tematiche oggetto dei seminari, eventi divulgativi e di formazione (pace e nonviolenza, storia dell'obiezione di coscienza, servizio civile, solidarietà sociale, intercultura, mondialità, diritti umani...)

- Realizzazione di articoli, interviste, podcast, interscambio e digitalizzazione documenti per ampliare e aggiornare l'archivio online [www.obiezionededicoscienza.org](http://www.obiezionededicoscienza.org)

#### **Azione 4. Costruzione di sinergie con la comunità territoriale**

- Gestione dell'agenda e del calendario degli incontri nelle sedi
- Supporto nello sviluppo di nuove progettualità sociali
- Contributo all'organizzazione e realizzazione di eventi pubblici di animazione territoriale

#### **Azione 5. Aumento dell'offerta culturale e di partecipazione sociale rivolta ai giovani**

##### Per la sede di Tor Vergata:

- Supporto di desk in tutte le sedi
- Collaborazione nella pianificazione e gestione delle attività culturali e di partecipazione sociale: preparazione degli spazi, accoglienza partecipanti, gestione e conservazione dei materiali e attrezzature
- Supporto a tutte le attività di segreteria e backoffice: gestione contatti, sportello telefonico e email, gestione database, ...

##### Per la sede del CESC Project:

- Supporto a tutte le attività di segreteria e backoffice: gestione contatti, sportello telefonico e email, gestione database, ...
- Partecipazione e coinvolgimento nelle iniziative proposte dall'ente: manifestazioni, incontri, festival tematici, ...
- Ideazione, elaborazione e diffusione di articoli, testi e documenti multimediali per il sito "Appunti di pace"
- Supporto nel coinvolgimento di altri giovani volontari in servizio civile per le attività di aggregazione e sensibilizzazione sui temi della pace e dell'impegno civile

#### **Azione 6. Chiusura progetto**

- Partecipazione a incontri di chiusura progetto per la verifica e valutazione dei risultati raggiunti
- Redazione di un report finale sulle attività svolte con indicazioni utili alla riprogrammazione degli interventi
- Supporto all'organizzazione dell'evento finale di divulgazione dell'esperienza

### **PRESENTAZIONE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA E DELLE SEDI PRINCIPALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **UNIVERSITÀ DI ROMA TOR VERGATA**

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata si è accreditata nel 2018 all'Albo SCU riconoscendo l'importanza del SC quale strumento di attuazione della cosiddetta "Terza missione": l'insieme di attività con le quali le università entrano in interazione diretta con la società civile, interagendo attivamente con il proprio territorio e promuovendo la diffusione della conoscenza al di fuori del contesto accademico. L'UTV, situata nel Municipio VI di Roma Capitale, rappresenta un baluardo per l'empowerment di un territorio che esprime l'Indice di Disagio Sociale (IDS) più alto tra tutti i Municipi di Roma. Progettata sul modello dei campus anglosassoni, conta oggi circa 2.500 dipendenti e 35.000 studenti, rappresenta uno dei principali Atenei in Italia, sia in termini dimensionali che in termini di qualità della didattica e della ricerca: 18 Dipartimenti, 6 biblioteche

d'area, 350 aule per la didattica, 29 laboratori informatici, 1 centro congressi. Offre circa 350 percorsi formativi tra corsi di laurea e post-lauream. Le Biblioteche di Lettere, Economia e Scienze (sedi di progetto) mettono a disposizione di risorse e strumenti per la popolazione universitaria per facilitare l'accesso ai testi di approfondimento, ai materiali di studio e ai supporti tecnologici. Tra i principali servizi offerti: consultazione e prestito, informazioni bibliografiche, corsi orientamento di utilizzo opac/interrogazioni e ricerca bibliografica, servizi di reference, banche dati, risorse elettroniche, postazioni internet, riproduzioni digitali, prestito interbibliotecario, postazione non vedenti, servizi dedicati ai disabili.

- **DENOMINAZIONE SEDE** Università di Tor Vergata Biblioteca Economia **CODICE SEDE:** 212923 **Indirizzo:** Via Columbia 2 **VOLONTARI RICHIESTI:** 3 di cui GMO 1  
**DENOMINAZIONE SEDE** Università di Tor Vergata Biblioteca Lettere **CODICE SEDE:** 155132 **Indirizzo:** Via Columbia 1 **VOLONTARI RICHIESTI:** 4 di cui GMO 1  
**DENOMINAZIONE SEDE** Università di Tor Vergata Biblioteca Scienze **CODICE SEDE:** 212924 **Indirizzo:** Via della Ricerca Scientifica 1 **VOLONTARI RICHIESTI:** 3 di cui GMO 1  
**DENOMINAZIONE SEDE** Università di Tor Vergata sede Via del Politecnico (Biblioteca Ingegneria) **CODICE SEDE:** 212922 **Indirizzo:** Via del Politecnico 1 **VOLONTARI RICHIESTI:** 1

Presso tutte le **Biblioteche di Tor Vergata (Lettere, Ingegneria, Economia e Scienze)** sono presenti degli sportelli ed help desk per aiutare tutti gli utenti, matricole e studenti stranieri o con disabilità, ad orientarsi tra le risorse disponibili e gli strumenti di ricerca e accesso ai data base. Le attività di supporto educativo e formativo verranno realizzate presso le sedi delle Biblioteche universitarie, attraverso lo sportello di front office e help desk agli utenti. Ogni biblioteca dispone di postazioni di autoprestito, postazioni multimediali, scanner, e postazioni multimediale per non vedenti. Le Biblioteche universitarie offrono numerosi servizi di supporto agli studenti: servizi di consultazione, prestito mensile e giornaliero, informazioni bibliografiche, corsi orientamento di utilizzo opac/interrogazioni e ricerca bibliografica, servizi di reference, banche dati, risorse elettroniche, postazioni internet, riproduzioni digitali, prestito interbibliotecario, postazione non vedenti, servizi dedicati ai disabili. Una parte di attività sarà dedicata alla costruzione e al potenziamento degli strumenti di informazione e formazione a distanza rivolti ai giovani al fine di raggiungere un più ampio bacino di destinatari, inclusi quelli residenti fuori Roma.

- **DENOMINAZIONE SEDE** Università di Tor Vergata Servizi agli Studenti **CODICE SEDE:** 155126 **Indirizzo:** Via Cracovia 1 **VOLONTARI RICHIESTI:** 3 di cui GMO 1  
La sede **Servizi agli Studenti** offre un servizio di orientamento in entrata e in itinere per favorire una scelta consapevole dei percorsi di studio e dei possibili sbocchi professionali e per aiutare a trovare la strada più adatta alle aspettative degli studenti. L'Ufficio Orientamento mette a disposizione materiale informativo e strumenti utili per conoscere l'offerta formativa e le opportunità dell'Ateneo e organizza ogni anno eventi di orientamento.

**DENOMINAZIONE SEDE CESC Project CODICE SEDE: 215293 Indirizzo: Via Enrico Giglioli 54F**

**VOLONTARI RICHIESTI: 1**

Il CESC Project è un coordinamento di enti di servizio civile (SC) nato il 15 maggio del 2000 dall’azione degli obiettori di coscienza al servizio militare e dei “piccoli” enti di servizio civile associate dal 1982 nel C.E.S.C. (Coordinamento Enti Servizio Civile) primo coordinamento di enti di servizio civile costituitosi in Italia. Attualmente CESC Project aggrega 101 enti, ha realizzato più di 500 progetti di SC, per un totale di oltre 3.500 volontari impiegati di cui quasi 600 all’estero. Dal 2017 è impegnato nella sperimentazione dei Corpi Civili di Pace all'estero. Il CESC Project aderisce alla CNESC (Conferenza Nazionale Enti Servizio civile).

Dal marzo 2020 ha preso avvio, tramite 4 volontari in Servizio Civile, presso il CESC Project, il magazine “Appunti di Pace”, un magazine di informazione e approfondimento sull’attualità, nato all’inizio come rimodellamento delle attività di servizio a causa delle restrizioni del Covid-19 e successivamente riorganizzato con l’obiettivo di fornire, in maniera semplice e diretta, spunti di riflessione e strumenti utili ad avere una migliore comprensione dei temi legati alla cultura della Pace e della nonviolenza e promuovendo la consapevolezza del Servizio Civile.

**TOTALE POSTI DISPONIBILI: 17 POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO**

Nome Ente	Indirizzo Sede	Comune	Sede	Codice Sede	N. POSTI A BANDO	POSTI RISERVATI A GMO*
Università di Roma Tor Vergata	Via Columbia 1	ROMA Municipio VI	Università di Torvergata Biblioteca Economia	212923	3	1
	Via Columbia 1		Università di Torvergata Biblioteca Lettere	155132	4	1
	Via del Politecnico 1		Università di Torvergata sede Via del Politecnico	212922	1	
	Via Della Ricerca Scientifica 1		Università di Torvergata Biblioteca Scienze	212924	3	1
	Via Cracovia 1		Università di Torvergata Servizi agli Studenti	155126	3	1
CESC Project	Via Enrico Giglioli 54f		CESC Project	215293	1	

*\*Per accedere a queste posizioni riservate è necessario presentare una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro (leggere con attenzione i requisiti specificati alla fine della scheda progetto)*

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Premesso che gli enti attuatori e le sedi di accoglienza si rendono disponibili a fornire, soprattutto nel periodo di apertura del bando per la presentazione delle candidature, tutte le informazioni necessarie per mettere in condizione il candidato di compiere una valutazione adeguata e

consapevole su quali sono le caratteristiche del progetto per cui sta presentando la propria candidatura, si riportano di seguito le condizioni e gli obblighi previsti per i volontari impiegati nel progetto.

L'orario di servizio viene stabilito dall'Ente di accoglienza in relazione alla natura delle attività previste dal progetto.

Le particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio sono connessi anche alle specifiche e saltuarie attività progettuali, di co-progettazione e di partenariato descritte quali: impiego nelle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner, pernottamenti per specifiche attività, missioni o trasferimenti in altro comune o regione, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi per eventi associativi e/o comunitari, attività da remoto.

Il servizio avrà una continuità per tutto il periodo del progetto ad esclusione dei giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute. Agli OV impiegati presso le sedi dell'Università Tor Vergata sarà chiesto di utilizzare parte dei giorni di permesso a disposizione, nei termini previsti dalle Disposizioni, in concomitanza delle chiusure istituzionali previste dal calendario accademico.

Laddove il numero dei giorni di chiusura della sede, in cui obbligatoriamente l'operatore volontario deve usufruire dei permessi, fosse superiore ad un terzo del totale dei giorni di permesso a sua disposizione, nell'ambito delle attività previste dal piano di impiego, si adotterà una modalità e una sede alternativa per consentire la continuità dello svolgimento del servizio a partire dalle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner

Nell'articolazione dell'orario di servizio di norma non è previsto il recupero di ore aggiuntive superiori a quelle giornaliere e settimanali previste. Nei casi eccezionali in cui questo dovesse verificarsi l'ente si attiverà per far "recuperare" le ore in più entro il mese successivo e senza che i giorni effettivi di servizio siano inferiori a quelli indicati in sede progettuale.

*Agli operatori volontari si richiede pertanto:*

- Flessibilità oraria, disponibilità all'eventuale turnazione e comunicazione con congruo anticipo (almeno 48h) della richiesta dei giorni di permesso,
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di sabato, domenica e festivi (in quest'ultimo caso con i recuperi previsti dal regolamento);
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione;
- Disponibilità a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'Ente in materia di prevenzione e sicurezza connessi alla partecipazione al progetto
- Predisposizione alle attività con l'utenza
- Comportamento educato e rispettoso nei confronti dell'utenza e del contesto di svolgimento del servizio
- Sottoscrizione e rispetto degli eventuali Regolamenti interni predisposti dall'Ente
- Particolare attenzione alla riservatezza riguardo le informazioni riguardante gli utenti di cui si dovesse venire a conoscenza nel contesto di servizio
- Disponibilità a svolgere la formazione generale e/o specifica, in modalità residenziale o FAD, anche in momenti non coincidenti, sia in termini di fasce orarie di impegno che di giorni di servizio, con quanto previsto dal piano di servizio ordinario. Dette modifiche rispetteranno comunque il numero di giorni e di ore di servizio totali e la fascia oraria massima consentita per lo svolgimento del servizio civile stesso cioè dalle ore 6.00 alle ore

23.00. Nelle giornate di formazione le ore eventualmente svolte in più rispetto alla media saranno recuperate nell'arco del servizio: questa fattispecie si applica anche nei casi in cui la formazione generale e specifica siano di tipo residenziale.

- Disponibilità, se in possesso di patente B, a porsi alla guida di automezzi appartenenti e/o a disposizione dell'ente di assegnazione, di sua proprietà o di terzi, per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto e a rispettare l'automezzo utilizzato e il programma delle attività, gli orari e i percorsi senza nessun onere dei costi (benzina, parcheggi, ...) o richieste di eventuali danni causati al mezzo utilizzato durante lo svolgimento del servizio.
- Disponibilità alla guida di automezzi – anche eventualmente di proprietà degli operatori volontari, secondo quanto previsto dal Paragrafo 13.2.2 delle “Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale del 14 gennaio 2019” in merito alla stipula da parte dell'ente di una polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dal Dipartimento.

Al fine di un corretto espletamento del servizio civile, tra gli eventuali ulteriori requisiti rispetto a quelli previsti dal d.lgs. n. 40 del 2017, che i candidati devono necessariamente possedere per poter partecipare alle selezioni; per cui l'assenza di tali requisiti preclude la partecipazione al progetto, c'è quella di non svolgere o intraprendere attività di studio, formazione, lavoro (subordinato o autonomo) se incompatibili con il corretto espletamento del servizio civile. (Vedi anche FAQ pubblicate su <https://www.politichegiovanili.gov.it/faq/volontari/>

In virtù della vicinanza territoriale e della condivisione di attività e gruppi di utenza, per alcuni enti sono state individuate sedi secondarie (sempre afferenti allo stesso ente) in cui potranno essere svolte alcune delle attività di progetto secondo l'articolazione oraria e la programmazione elaborata e coordinata dal medesimo OLP (Operatore Locale di Progetto, ovvero il referente della sede per i volontari).

#### **Tabella delle sedi secondarie di progetto**

Nome Ente	Indirizzo Sede	Comune	Sede	Codice Sede	Codice Sede Second	OV	GMO*
Università di Roma Tor Vergata	Via Columbia 1	ROMA Municipio VI	Università di Torvergata Biblioteca Economia	212923	212922	3	1
	Via Columbia 1		Università di Torvergata Biblioteca Lettere	155132	212924	4	1
	Via Della Ricerca Scientifica 1		Università di Torvergata Biblioteca Scienze	212924	155132	3	1

**Come previsto dal contratto di servizio civile la partecipazione alla formazione generale e specifica e al percorso di tutoraggio è obbligatoria e pertanto non sarà possibile prendere permessi durante quelle giornate.**

La formazione, generale e specifica, potrà essere erogata anche nella forma on line per una percentuale del 50% delle ore previste, in modalità sincrona e/o asincrona (su piattaforma e-

learning). L'erogazione online avverrà previa verifica dell'ente della disponibilità da parte degli operatori volontari dell'adeguata strumentazione, per intervenire di conseguenza in caso di mancanza della stessa.

**Le giornate di formazione potranno avere una durata di 8 ore giornaliere.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze acquisite dagli operatori volontari attraverso lo svolgimento delle suddette attività verranno attestate utilizzando un “attestato specifico” rilasciato e sottoscritto da ente terzo ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI BUSNELLI SALVI anche denominata “Aliante studio di formazione e consulenza” C.F. 09413931008, soggetto giuridico privato, diverso dall'ente proponente e dall'ente attuatore del progetto, che, da statuto, si occupa di attività di valutazione o di bilancio delle competenze e attività ad esse riconducibili quali la formazione, l'orientamento formativo, l'orientamento professionale, l'incontro domanda-offerta di lavoro, anche a titolo non esclusivo. L'attestato sarà anche sottoscritto dal CESC Project (ente titolare proponente il progetto) e dall'ente di accoglienza e verrà rilasciato agli operatori ai volontari che completano il periodo del SCU o che ne abbiano svolto almeno il 75%. Detto attestato spetta, altresì, a coloro che hanno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dall'operatore volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

In caso di svolgimento di un periodo di servizio civile inferiore alle soglie sopra descritte e allorquando il volontario abbia svolto i moduli di formazione generale e il modulo di formazione specifica relativo alla sicurezza ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., l'ente, su richiesta dell'operatore volontario, attererà il solo svolgimento della formazione stessa, senza rilasciare attestato o certificazione.

**CRITERI DI SELEZIONE:** I criteri di selezione sono pubblicati sul sito [www.cescproject.org](http://www.cescproject.org)

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà erogata in presenza e online per un totale di 31 ore, di cui **16 ore** sono erogate nella forma **in presenza**, mentre le restanti **15 in modalità on line**, di cui 6 in modalità sincrona e 9 in modalità asincrona su piattaforma moodle FormaCESC.

La sede dell'aula in presenza sarà messa a disposizione presso uno degli enti proponenti il progetto/programma.

**LA FORMAZIONE GENERALE E LE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO saranno svolte in gruppo, insieme a volontari di sedi/progetti diversi**, fino ad un massimo di 30 partecipanti per aula. **Potrà pertanto essere svolta in altra sede/provincia/regione, eventualmente in modalità residenziale.** Qualora la formazione si svolga fuori dal Comune in cui si svolge il servizio o siano previsti pernotti, al volontario non sarà richiesto di sostenere spese per il trasporto e l'alloggio.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**La durata della formazione sarà di 72 ore** di cui il 70% delle ore saranno svolte entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica sarà svolta **presso le sedi di progetto** o, eventualmente, presso le sedi degli enti partner.

#### **MODULI:**

**Modulo 1: Presentazione dell’Ente: organizzazione e funzionamento (8h)**

**Modulo 2: Il ruolo e le competenze dell’Operatore volontario nella sede di servizio e nel progetto (20h)**

**Modulo 3: Conoscenza dell’utenza e/o destinatari: caratteristiche generali e aspetti specifici (20h)**

**Modulo 4: Tecniche, metodi e strumenti specifici dell’intervento con i giovani e i migranti (20h)**

**Modulo 5: Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile – 4 ore da svolgere entro i primi 90 giorni di servizio**

#### **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**TITOLO PROGRAMMA** “IL FILO VERDE: coltivare la conoscenza del patrimonio culturale, ambientale e umano di Roma”

#### **OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

**OBIETTIVO 4:** Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

**OBIETTIVO 11:** rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

**3 POSTI RISERVATI A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ ECONOMICHE**

*Giovani con minori opportunità- Giovani con difficoltà economiche*

Le difficoltà economiche sono desumibili da **certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.**

Il candidato dovrà presentare la certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore inferiore a 15.000 euro e valida alla data di presentazione della domanda nella piattaforma DOL.

Non è ammessa l'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La certificazione ISEE potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- allegandola al momento della domanda online
- inviandola al momento della conferma di partecipazione al colloquio di selezione
- presentandola a mano al colloquio di selezione.

Le posizioni di posti riservati verranno distribuiti come segue:

Nome Ente	Indirizzo Sede	Comune	Sede	Codice Sede	Codice Sede Second	N. POSTI A BANDO	POSTI RISERVATI A GMO*
Università di Roma Tor Vergata	Via Columbia 1	ROMA Municipio VI	Università di Torvergata Biblioteca Economia	212923	212922	3	1
	Via Columbia 1		Università di Torvergata Biblioteca Lettere	155132	212924	4	1
	Via Della Ricerca Scientifica 1		Università di Torvergata Biblioteca Scienze	212924	155132	3	1

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il progetto prevede un percorso di *tutoraggio* finalizzato al sostegno dei giovani e all'emersione delle competenze apprese ed implementate durante l'esperienza di servizio civile, utile a definire un futuro formativo, lavorativo e di vita.

Il Percorso di tutoraggio si svolgerà a partire dal 7° mese di servizio, e comprenderà 21 ore di attività formative e di orientamento, ONLINE E IN PRESENZA, articolate nelle seguenti fasi:

**Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive (17 h)**

- Fase 1: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 h)
- Fase 2: Parlare in pubblico con sicurezza (4 h)
- Fase 3: Il CV e la lettera di presentazione (3 h)
- Fase 4: I processi di selezione del personale (4 h)
- Fase 5: “Career Web” (2 h)

**Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali (4 h)**

- Colloqui individuali (4 h)